

Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ САЛИХА САЙДАШЕВА»

(МАУДО ДМШ № 6 им С. Сайдашева)

Принято решением педагогического совета
МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева
Протокол № 4 от 01.09.2022 г.
Введено в действие приказом по ДМШ №6
от 01.09.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО

ДМШ №6 им. С. Сайдашева

О.А.Абулева О.А.Абулева

«01» сентября 2022 г.

**Положение о консультациях, предусмотренных для обучающихся по
дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального
искусства в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева»**

I. Общие положения

1.1. Положение о консультациях, предусмотренных для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева» (далее - положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, а также срокам их реализации (далее - ФГТ),

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в учреждении, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

II. Основная цель, объем и организация проведения консультаций

2.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению администрации учреждения.

2.2. Консультации — особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.3. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих ФГТ. По согласованию с родителями (законными представителями) учащихся консультации могут проводиться в каникулярное время. В счет аудиторного времени консультации не проводятся.

2.4.Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.5.При реализации консультаций по учебным предметам: «Специальность», «Хор», «Ансамбль» предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.

2.6.Распределение консультационных часов, их объем по учебным предметам определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с учебным планом по итогам первого и второго полугодий учебного года (в январе и июне месяцах). Учитываются результаты учебной, концертно-конкурсной деятельности, целесообразность, реальные потребности преподавателей и учащихся, а также имеющиеся финансовые, кадровые возможности и наличие свободных помещений, в которых будут проводиться консультации. Консультации для учащихся первого класса не предусмотрены.

III. Процедура оформления и выплаты консультационных часов

3.1.Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов учреждения, утвержденного директором учреждения;
- определение нагрузки каждого преподавателя, концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с Учебным планом из раздела «Консультации», которая прописывается в тарификации Учреждения суммой часов отдельной строкой и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки;
- составление предварительного Графика проведения консультаций на каждого преподавателя, утвержденного директором Учреждения;

3.2.Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов ведется:

- учет консультационных часов с записью на отдельной странице в журнале индивидуальных или групповых занятий (указывается дата проведения консультации и количество консультационных часов) и заполнение вкладыша к журналу «Консультации» по итогам учебного года;
- контроль выполнения консультационных часов заместителем директора по учебно-воспитательной работе и включение данных часов в ежемесячный табель учета рабочего времени как «разовых» часов.

3.3.Выплата консультационных часов производится разовыми часами на основании приказа директора учреждения по факту их выполнения на основании журнала и табеля учета рабочего времени, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам.

IV. Заключительные положения

4.1.Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора учреждения.

4.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.